

Aika 17.06.2026, klo 17:00

Paikka Viirikukko, kokoushuone Iso-Hollo, Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola

**Käsiteltävät asiat**

**§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 27 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 28 Asialistan hyväksyminen**

**§ 29 Päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisesta vähäisen ampumaradan toiminnan ilmoituksesta, Kosken Metsästysseura ry, pienoishirvirata Hollolan Hämeenkoskella kiinteistöllä 283-410-2-40**

**§ 30 Valvontajaoston kokousajat, syyskausi 2026**

**§ 31 Ilmoitusasiat**

Osallistujat

Minna Kauhanen, puheenjohtaja  
Mikko Niipala, 1. varapuheenjohtaja  
Iina Tuukkala, sihteeri  
Kari Aaltonen  
Saga Jantunen-Tillgren  
Tommi Nurminen  
Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja  
Pekka Laitinen  
Sameli Männistö  
Mari Pihlaja-Kuhna

**§ 26**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 27**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Niipala ja Saga Jantunen-Tillgren.

**§ 28**

**Asialistan hyväksyminen**

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Sameli Männistö ympäristösihteeri

Valvontajaosto hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

§ 29

**Päätös ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisesta vähäisen ampumaradan toiminnan ilmoituksesta, Kosken Metsästysseura ry, pienoishirvirata Hollolan Hämeenkoskella kiinteistöllä 283-410-2-40**

HOLDno-2024-728

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, mari.pihlaja-kuhna@hollola.fi

Liitteet

1 Liite. Ilmoituspäätös Kosken metsästysseura ry:n vähäisen ampumaradan toiminnasta, Väihintie 181

**Toiminnan kuvaus**

Kosken Metsästysseuran pienoishirvirata on perustettu vuonna 1988. Ampumaradan alue koostuu pienoishirviradasta ammutakoppeineen, laavusta, lahtihallista ja metsästysmajasta. Ampumaradalla harjoitetaan hirven amuntaa liikkuvaan maaliin pienoiskiväärillä. Ampumarataa käyttävät Kosken Metsästysseuran jäsenet. Radan käyttö on nykyisellään varsin vähäistä, noin 500 laukausta vuodessa. Radan käyttö painottuu valoisaan sekä lumettomaan aikaan. Ampumaradan käyttö on ollut kiellettyä metsästysmajan ollessa vuokrattuna.

Ampumaradan toiminta-aika tulee olemaan päivittäin kello 10.00–19.00.

Ampumaradalla amuntaan vuosittain vaihtelevasti, laukausmäärän pysyen kuitenkin alle 10 000 laukauksen. Laukausmäärän ei arvioida kasvavan tulevaisuudessa.

**Alueen ominaisuudet ja kaavatilanne**

Ampumarata sijaitsee Väihintien varrella noin 4 kilometriä länteen Hämeenkosken keskustasta kiinteistöllä 283-410-2-40. Ampumarata ei sijaitse pohjavesialueella.

Lähin asuinrakennus sijaitsee radalta noin 700 metrin päässä etelässä ja lähin lomarakennus noin 1,3 kilometrin päässä kaakossa. Kilometrin säteellä ampumaradasta on Maanmittauslaitoksen maastotietokannan mukaan kolme vakituista asuinrakennusta ja 1,5 kilometrin säteellä on 12 asuinrakennusta ja 6 vapaa-ajan asuinrakennusta.

Alueella ei ole asemakaavaa. Maakuntakaavassa alueelle ei kohdistu merkintöjä. Hollolan strategisessa yleiskaavassa alueelle kohdistuu merkinnät ampumarata ja pilaantunut tai mahdollisesti pilaantunut maa-alue. Hollolan osayleiskaava 283 Y18 (Hämeenkosken keskustan osayleiskaava) alueelle kohdistuu merkintä tv/selv: Tuulivoimaloiden selvitysalue.

**Toimintaa koskevat luvat**

Kosken Metsästysseura ry:n ampumaradan toimintaa on käsitelty seuraavilla luvilla tai ilmoituksilla:

- Hämeen lääninhallituksen poliisitoimisto 7.9.1988 nro 257/A02
- Terveystieteiden tutkimuskeskuksen sijoituslupa/ Tiirismaan ktt ky 2.3.1988 § 29
- Hämeen ympäristökeskus on merkinnyt toiminnan ympäristönsuojelun tietojärjestelmään 7.5.2001 ja lähettänyt ilmoituksen ympäristölautakunnalle

lupatarpeen harkintaa varten

- Hämeenkosken kunta, ympäristölautakunta 19.8.2003, § 44, Ympäristölupatarpeen harkinta/ Kosken HI metsästysseura ry/ ulkona sijaitseva ampumarata. Hämeenkosken ympäristölautakunta on päätöksessään merkinnyt toiminnasta tehdyn ilmoituksen tiedoksi ja todennut, että ympäristölupaa ei veloiteta hakemaan.

Ympäristönsuojeluviranomainen on 29.4.2024 tehnyt tarkastuksen ampumaradalle yhtä aikaa poliisiviranomaisen kanssa. Lainsäädännön muutoksien myötä ympäristönsuojelulakiin on tullut yleinen ilmoitusmenettely (19.12.2018/1166, voimaan 1.2.2019), joka koskee myös pieniä ampumaratoja. Näin ollen ympäristönsuojeluviranomainen on kehottanut toiminnanharjoittajaa tekemään ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituksen 10.8.2025 mennessä.

### **Asian käsittely**

Ilmoitus on tullut vireille 9.6.2025 ja sitä on täydennetty 21.1.2026. Kuulutus ja ilmoitusasiakirjat ovat olleet nähtävillä Hollolan kunnan verkkosivuilla 20.1. - 26.2.2026. Lehtikuulutus on julkaistu ESS Viikko lehdessä 21.1.2026. Ilmoitus kuulutuksesta lähetettiin kirjeitse asianosaisille (28 kiinteistönomistajaa).

Ilmoituksesta annettiin 2 lausuntoa. Muistutuksia ei jätetty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja

Valvontajaosto on tutustunut ilmoitusasiakirjoihin ja päättää hyväksyä Kosken Metsästysseura ry:n ilmoituksen vähäisen ampumaradan toiminnasta kiinteistöllä 283-410-2-40. Liitteenä on ilmoituspäätös määräyksineen ja perusteluineen.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: Kosken Metsästysseura ry

Tiedoksi: Lupa- ja valvontavirasto, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Hollolan kunnan kehitys- ja kaavoituspalvelut

Tieto päätöksestä: Erillisellä kirjeellä kuullut kiinteistönomistajat listan mukaan

---

**Valvontajaosto, § 40, 27.08.2025**

**Valvontajaosto, § 30, 17.06.2026**

**§ 30**

**Valvontajaoston kokousajat, syyskausi 2026**

HOLDno-2025-650

**Valvontajaosto, 27.08.2025, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity

tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

#### Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

#### Esittelijät

Valvontajaoston esittelijänä toimivat:

- rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa sekä alueidenkäyttölain luvun 13 a mukaisissa asioissa kehityspäällikkö (elinvoiman palvelualue) ja hänen estyneenä tai poissa ollessaan hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija,
- ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan ja leirintäalueviranomaisen toimivaltaan kuuluvissa asioissa ympäristösihteeri ja hänen estyneenä tai poissa ollessaan hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija,
- asioissa, jotka kuuluvat molempien viranhaltijoiden toimivaltaan, esittelijänä toimii kehityspäällikkö.

#### Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto päättää:

- valvontajaosto kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunnanviraston toimipisteen neuvotteluhuoneessa Tiilijärventie 7 F, alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista valvontajaoston kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Valvontajaoston esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.

- valvontajaoston asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- valvontajaoston pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- valvontajaoston syksyn 2025 kokouspäivät ovat
  - 27.8.
  - 8.10.
  - 12.11.
  - 17.12.
- valvontajaosto määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Valvontajaosto, 17.06.2026, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Hallintosäännön mukaisesti toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Valvontajaosto on päättänyt yleisistä kokousmenettelyistä 27.8.2025, § 40. Nyt tehtävällä päätöksellä ratkaistaan 2026 syyskauden kokousajat, muiden kokousmenettelyjen säilyessä aiemmin päätetyn mukaisina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Valvontajaosto päättää 1.7.-31.12.2026 kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti kunnanviraston Viirikukon toimipisteen kokoushuoneessa keskiviikkopäivinä alkaen kello 17.00. Valvontajaoston kokouspäivät ovat:

- 2.9.
- 14.10.
- 11.11.
- 16.12.

### **Tiedoksi**

kirjaamo@hollola.fi; info@hollola.fi, talouspalvelut@hollola.fi

---

**§ 31**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Pihlaja-Kuhna, ympäristötarkastaja, mari.pihlaja-kuhna@hollola.fi

**Lausunnot**

- Lupa- ja Valvontaviraston lausunto Vesijärvisäätiölle 18.5.2026, Vesijärven Enonselän fosforin kemiallisen saostuksen kokeilu, LVV-U/56902/2026

**Päätökset**

- Vaasan Hallinto-oikeuden päätös 643/2026, 21.5.2026, Dnro:t 837/03.04.04.04.23 /2025 ja 870/03.04.04.04.23/2025 koskien valtuksia ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain yhteiskäsittelymenettelyssä annetussa lupa-asiassa; Arto Laitinen ja Riitta Laitinen. Asian käsittely on rauennut toisen valittajan osalta ja toisen osalta valitus on hylätty. Oikeudenkäytikuluvaatimukset on hylätty. Päätökseen saa hakea muutosta valituksen 2 osalta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

**Raportit**

- Raportti: Ilmanlaatu Lahden seudulla vuonna 2025, Kähäri Kaarina ja Malminen Tommi

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Laitinen kehityspäällikkö, Mari Pihlaja-Kuhna ympäristötarkastaja

Valvontajaosto merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

**Tiedoksi**

-